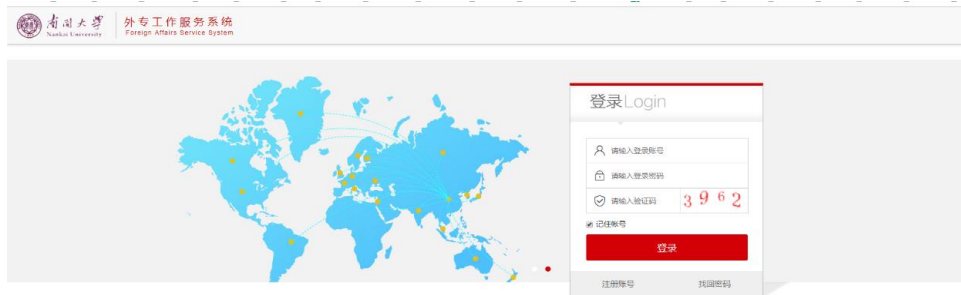


# 引智计划申报指南

1、登陆 <http://222.30.44.243/>，并注册账号



2、进入外专邀请函或备案登记

邀请函基本信息			
邀请函名称*	<input type="text"/>	(填写格式：xx年度xx学院拟邀请xx项目xx教授的申请)	
拟入境日期*	2019-05-10	最长停留天数*	<input type="text"/>
拟入境次数	<input type="text"/>	拟申请签证有效期	<input type="text"/>
拟申请签证国家和地区	<input type="text"/>	签证使领馆(城市)	<input type="text"/>
拟邀请组团类型	<input type="text"/>	经费来源*	<input type="text"/>
校领导会见	<input type="text"/>	会谈地点	<input type="text"/>
拟访问地点*	南开大学	拟邀请事由*	<input type="text"/>

邀请函名称：填写格式为“商学院 2019 年引智常规（重点或教学）项目+教授名称）

经费来源：学院经费

拟邀请事由：授课或合作研究

拟邀请人员*	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加人员"/>
日程安排*	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加日程"/>
附加材料 (备注：上传专家简历，支持上传多个附件。)		
文件路径	<input type="text" value="选择文件 未选择任何文件"/>	<input type="button" value="上传附件"/>
(备注：相关附件材料格式为 WORD,PPT,EXCEL,PDF,JPG,PNG,BMP,GIF，文件大小在20M以内。)		

提交来访人员基本信息和日程安排，上传个人简历后提交。